

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。

年 月 日

登録区分	個人・団体 <small>(スポーツ施設・きらりホール)</small>		団体種別	青少年	婦人	成人	高齢者	企業
			利用形態	定期		不定期		
ちば公共施設予約システムID <small>(IDをお持ちの方は記入して下さい)</small>								
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター		<input type="checkbox"/> 東部学習センター		<input type="checkbox"/> 中央公民館			
	<input type="checkbox"/> 南部公民館		<input type="checkbox"/> 北部公民館		<input type="checkbox"/> 東初富公民館			
	<input type="checkbox"/> スポーツ施設		<input type="checkbox"/> きらりホール					
団体登録	団体名(フリガナ)							
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)					電話番号		
	〒							
	勤務先・学校 <small>(在勤・在学の方)</small>		TEL: ( )					

【提出書類】

- 申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は福太郎アリーナです。
- 団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分		一般・学生	児童・生徒	
会員数	市内	男性 人	女性 人	合 計	大人 人
		(うち、子ども 人)	(うち、子ども 人)		子ども 人
	市外	男性 人	女性 人		大人 人
		(うち、子ども 人)	(うち、子ども 人)		子ども 人

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。

- 鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。
- ※登録後に変更が生じた場合は、窓口に出して下さい。
- ※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口で提示して下さい。
- ※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

施設記入欄

本人確認	運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他( )							
パスワード <small>(小文字英数8桁まで)</small>								
	受付印			市内・市外				

ちば施設予約システムID登録用