

鎌ヶ谷市公共施設利用 **登録・継続・変更・抹消** 申請書

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。 年 月 日

登録区分	個人・団体 <small>(スポーツ施設・きらりホール)</small>	団体種別	青少年 婦人 成人 高齢者
		利用形態	定期 ・ 不定期
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)			
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター <input type="checkbox"/> 東部学習センター <input type="checkbox"/> 中央公民館 <input type="checkbox"/> 南部公民館 <input type="checkbox"/> 北部公民館 <input type="checkbox"/> 東初富公民館		
	<input type="checkbox"/> スポーツ施設 <input type="checkbox"/> きらりホール		
団体登録	団体名(フリガナ)		
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)		電話番号
	〒		
	勤務先・学校 <small>(在勤・在学の方)</small>	TEL: ()	

団体登録の場合は、団体名簿を提出して下さい。

(公民館・学習施設利用の定期サークル・団体は「定期サークル・団体調査票」「予算書・会則(新規)」の提出が必要です)
きらりホール利用の場合は必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分		一般・学生	児童・生徒	
会員数	市内	男性 人	女性 人	合 計	大人 人
		(うち、子ども 人)	(うち、子ども 人)		子ども 人
	市外	男性 人	女性 人	合 計	大人 人
		(うち、子ども 人)	(うち、子ども 人)		子ども 人

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。

鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。

※登録後に変更が生じた場合は、窓口に出して下さい。

※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口で提示して下さい。

※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

施設記入欄

本人確認	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 障がい者手帳 ・ 学生証 ・ その他()
------	---------------------------------------

ID							
----	--	--	--	--	--	--	--

施設長		受付

市内・市外



・新規登録及び継続登録の際は、主に活動する施設(スポーツ施設は福太郎アリーナ窓口)へ提出して下さい。